**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 w Łodzi**

ustalony na podstawie art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Rozdział 1**

ZAGADNIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzą wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.

2. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły.

3. Osoby wymienione w ust. 2 mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady jedynie z głosem doradczym.

§ 2

1. Do pomocy w realizacji ogólnych lub szczegółowych zadań Rady, Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje lub zespoły pracy w zależności od potrzeb.

2. Utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu zadań, zmiany w powyższym zakresie oraz likwidacja komisji wymagają formy uchwały.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, lidera.

§ 3

1. Zebrania Rady i komisji Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Uczestnictwo w pracach Rady jest obowiązkowe.

3. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w spotkaniu podpisem na liście obecności.

§ 4

1. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.

Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

 a) przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania,

 b) zawiadamianie członków Rady o terminach zebrań,

 c) prowadzenie spotkań Rady,

 d) podpisywanie uchwał oraz protokołów zebrania Rady,

 e) realizację uchwał Rady.

2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach:

a) klasyfikacyjnych, podsumowujących, bieżących, nadzwyczajnych, szkoleniowych

b) komisji lub zespołów, powołanych przez Radę w celu realizacji wybranych zadań statutowych szkoły.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek przewodniczącego Rady.

3. Komisje informują Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy przyjmowanie uchwał w zakresie określonym w art. 41ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Statucie szkoły.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 7

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.

3. Głosowanie tajne dotyczy wszystkich uchwał odnoszących się do spraw personalnych.

§ 8

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

§ 9

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

**Rozdział 2**

ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 10

1. Zebrania Rady organizowane są:

a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

b) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem

c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

d) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

b) organu prowadzącego szkołę,

c) co najmniej 1/3 członków Rady

3. Wniosek winien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających zwołania zebrania Rady oraz ścisły termin jej przeprowadzenia.

4. Terminy plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej powinny być ogłoszone na 7 dni przed posiedzeniem z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych, które są organizowane z różnych ważnych przyczyn.

5. Osoby będące członkami Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestnictwa w jej posiedzeniach.

6. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przedkłada się Przewodniczącemu, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.

§ 11

1. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.

2. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.

3. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej i jej komisji są protokołowane.

2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, która winna być opieczętowana i podpisana przez dyrektora szkoły z zaznaczeniem okresu jaki obejmuje.

3. Protokół zebrania Rady zawiera:

a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,

b) stwierdzenie prawomocności obrad,

c) listę członków Rady,

d) zatwierdzony porządek obrad,

e) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,

f) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

4. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady najpóźniej na dzień przed datą ogłoszenia kolejnego zebrania Rady.

5. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do treści protokołu.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

i pozalekcyjnych;

b) projekt planu finansowego szkoły,

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

3. Rada Pedagogiczna opiniuje ponadto przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora szkoły na kolejne 5 lat lub na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

6. W każdym z przypadków wymienionych w ustępach 1-4 Rada podejmuje odrębne uchwały, które winny zawierać: tytuł uchwały, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.

7. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

8. Integralną częścią uchwał dotyczących wniosków o odwołanie ze stanowiska kierowniczego oraz statutu i jego zmian stanowią załączniki zawierające uzasadnienie.

§ 14

1. Projekt uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:

a) przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek Rady albo specjalnie do tego celu powołana komisja,

b) w przypadku projektów uchwał dotyczących dyrektora szkoły - tylko specjalna komisja.

2. Projekt uchwały, o której mowa w ust.1 powinien znajdować się w dyspozycji

przewodniczącego najpóźniej na dzień przed planowanych zebraniem.

§ 15

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

2. W trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej zabrania się używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń, za pomocą których można nagrywać posiedzenia Rady.

3. Niezgodne z prawem nagrywanie posiedzeń Rad Pedagogicznych jest świadomym łamaniem przez członków Rady Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, obowiązującego w szkole Kodeksu Etyki, narusza dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

**ZMIANY REGULAMINU**

§ 16

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalania.

2. Zmiany dokonywane są aneksem przyjętym na drodze głosowania.

3. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.

4. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący Rady opracowuje i poddaje Radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21października 2015 r.

 ......................................................................

podpis przewodniczącego Rady

Pedagogicznej