**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 w Łodzi**

ustalony na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zm.) art. 41 ust. 1, ust. 2

Ustawa z 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60)

**Rozdział 1**

ZAGADNIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzą wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.

2. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły.

3. Osoby wymienione w ust. 2 mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady jedynie z głosem doradczym.

§ 2

1. W ramach Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły tworzy następujące komisje i zespoły:

* komisja rekrutacyjna,
* komisja wnioskowa,
* zespoły zadaniowe (powoływane co rok w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy Szkoły)

§ 3

1. Zebrania Rady i komisji Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Uczestnictwo w pracach Rady jest obowiązkowe.

3. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w spotkaniu podpisem na liście obecności.

§ 4

1. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.

Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

 a) przygotowanie projektu porządku zebrania, ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania,

 b) zawiadamianie członków Rady o terminach zebrań

 c) prowadzenie spotkań Rady,

 d) podpisywanie uchwał oraz protokołów zebrania Rady,

 e) realizację uchwał Rady.

2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach:

a) klasyfikacyjnych, podsumowujących, bieżących, nadzwyczajnych, szkoleniowych

2. Komisje, zespoły zadaniowe przedstawiają Radzie wyniki swojej pracy, formułując wnioski do dalszej pracy.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy przyjmowanie uchwał

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 7

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.

3. Głosowanie tajne dotyczy wszystkich uchwał odnoszących się do spraw personalnych.

§ 8

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

§ 9

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

**Rozdział 2**

ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 10

1. Zebrania Rady organizowane są:

a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

b) w każdym okresie w związku z klasyfikacją

c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

d) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

b) organu prowadzącego szkołę,

c) co najmniej 1/3 członków Rady

3. Wniosek winien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających zwołania zebrania Rady oraz ścisły termin jej przeprowadzenia.

4. Terminy plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej powinny być ogłoszone na 7 dni przed posiedzeniem z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych, które są organizowane z różnych ważnych przyczyn.

5. Osoby będące członkami Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestnictwa w jej posiedzeniach.

6. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przedkłada się Przewodniczącemu, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.

§ 11

1. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie

2. Przed rozpoczęciem obrad członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.

3. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej i jej komisji są protokołowane.

2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, która winna być opieczętowana i podpisana przez dyrektora szkoły z zaznaczeniem okresu jaki obejmuje.

3. Protokół zebrania Rady zawiera:

a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,

b) stwierdzenie prawomocności obrad,

c) listę członków Rady,

d) zatwierdzony porządek obrad,

e) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,

f) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

4. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady najpóźniej na dzień przed datą ogłoszenia kolejnego zebrania Rady.

5. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do treści protokołu.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

f) konstruowanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania

g) podejmowanie uchwały w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły

h) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników

i) podejmowanie uchwał zmieniających statut szkoły

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

 i pozalekcyjnych;

b) projekt planu finansowego szkoły,

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

e) wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych

3. Rada Pedagogiczna opiniuje ponadto przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora szkoły na kolejne 5 lat lub na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

6. W każdym z przypadków wymienionych w ustępach 1-4 Rada podejmuje odrębne uchwały, które winny zawierać: tytuł uchwały, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.

7. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

8. Integralną częścią uchwał dotyczących wniosków o odwołanie ze stanowiska kierowniczego oraz statutu i jego zmian stanowią załączniki zawierające uzasadnienie.

§ 14

1. Projekt uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:

a) przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek Rady albo specjalnie do tego celu powołana komisja,

b) w przypadku projektów uchwał dotyczących dyrektora szkoły - tylko specjalna komisja.

2. Projekt uchwały, o której mowa w ust.1 powinien znajdować się w dyspozycji

przewodniczącego najpóźniej na dzień przed planowanych zebraniem.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

2. W trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej zabrania się używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń, za pomocą których można nagrywać posiedzenia Rady.

3. Niezgodne z prawem nagrywanie posiedzeń Rad Pedagogicznych jest świadomym łamaniem przez członków Rady Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, obowiązującego w szkole Kodeksu Etyki, narusza dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

Postanowienia końcowe

 Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej lub wówczas, gdy zmiany podyktowane są koniecznością dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1września 2017r.

 ......................................................................

podpis Przewodniczącego Rady

Pedagogicznej